Приложение № 2

к Единому отраслевому стандарту

закупок (Положению о закупке)

Госкорпорации «Росатом»

**Сферы и субъекты ответственности по закупочной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сферы ответственности** | **Субъект ответственности** |
|  | Ответственность за размещение на официальном сайте актуальной версии Стандарта, изменений и дополнений в Стандарт, а также ответственность за соблюдение сроков размещения Стандарта, его изменений и дополнений. | Методолог Корпорации |
|  | Ответственность за соблюдение правил закупочной деятельности при подготовке, согласовании, корректировке и исполнении ГПЗ заказчиками второго и третьего типа, а также ответственность за отсутствие в открытой части ГПЗ информации, составляющей государственную тайну. | Руководитель заказчика, УО (если ему переданы функции по планированию закупок) |
|  | Ответственность за соблюдение правил закупочной деятельности при подготовке, согласовании, корректировке и исполнении ГПЗ структурными подразделениями Корпорации, а также ответственность за отсутствие в открытой части ГПЗ информации, составляющей государственную тайну. | Руководители структурных подразделений Корпорации |
|  | Ответственность за наличие в бюджете заказчика средств для заключения договора по результатам:  - неконкурентных закупок – к моменту размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте;  - конкурентных закупок – к моменту окончания срока подачи заявок.  *Исключение: проведение закупок в соответствии со ст. 7.12.2 (подготовка к участию в конкурентных закупках)* | Руководитель заказчика, лица, утвердившие и согласовавшие заявку на закупку, руководитель УО (если ему переданы функции по планированию закупок) |
|  | Ответственность за наличие в бюджете структурного подразделения Корпорации средств для заключения договора по результатам:  - неконкурентных закупок – к моменту размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте;  - конкурентных закупок – к моменту окончания срока подачи заявок. | Руководители структурных подразделений Корпорации |
|  | Ответственность за качественное планирование, в том числе:  - включение в ГПЗ закупок, обусловленных реальными потребностями организации;  - своевременное планирование закупок;  - отсутствие частых корректировок ГПЗ, вызванных непредусмотрительностью;  - отсутствие необоснованного «дробления» закупок на более мелкие;  - отсутствие необоснованного применения закрытых закупок, закупок у единственного поставщика. | Единоличные исполнительные органы (руководители) организаций атомной отрасли |
|  | Ответственность за обоснованность определения плановой стоимости закупки. | Инициатор закупки |
|  | Ответственность за выполнение норм Стандарта в части переданных функций в соответствии с договором (соглашением) (договор (соглашение) с уполномоченным органом, который должен предусматривать ответственность уполномоченного органа за ненадлежащее исполнение им своих обязательств). | Уполномоченный орган |
|  | Ответственность за установление требований, предусмотренных законодательством РФ и Стандартом, к продукции, к условиям договора (в том числе к установлению обоснованных сроков исполнения договора), к участникам закупки (и их субподрядчикам (соисполнителям), если такие требования установлены), ответственность за обеспечение их полноты, правильности и возможности их измерения, а также ответственность за установление критериев отбора и оценки и их значимости. | Заказчик  Лица, утвердившие и согласовавшие заявку на закупку |
|  | Ответственность за обоснованность определения и правильность расчета НМЦ, за соблюдение положений Методики расчета НМЦ, в том числе при определении стоимости договора, заключаемого способом закупки у единственного поставщика. | Инициатор закупки  Структурное подразделение заказчика, на которое возложена функция по расчету НМЦ |
|  | Ответственность за надлежащее выполнение членами закупочных комиссий возложенных на них функций, в том числе ответственность за обоснованное/правомерное отклонение участников закупки или обоснованный/правомерный допуск участника к участию в конкурентной закупке, ответственность за правильность применения порядка оценок заявок участников, ответственность экспертов, проводящих и/или привлекаемых в проведению анализа заявок участников, при условии, что предоставленные ими документы, заключения, экспертизы, послужили основанием для принятия таких решений. | Члены закупочной комиссии  Эксперты |
|  | Ответственность за своевременное и полное размещение информации и документов, предусмотренных Стандартом, на соответствующем официальном сайте. | Организатор закупки |
|  | Ответственность за соблюдение требований Стандарта к содержанию и оформлению извещения, документации, процедуры закупки, а также протоколов, и иных документов, составленных в ходе проведения закупки | Организатор закупки |
|  | Ответственность за соответствие извещения и документации о закупке, а также составленных в ходе закупки протоколов, размещенных на официальных сайтах и ЭТП, оригиналам таких документов, утвержденным и (или) подписанным в установленном порядке. | Организатор закупки |
|  | Ответственность за соответствие условий договора требованиям ст. 9.2 Стандарта. | Должностное лицо заказчика, подписавшее договор |
|  | Ответственность за обеспечение экономической эффективности при проведении закупок и при участии в закупках, проводимых внутренними или внешними (в т.ч. зарубежными) заказчиками, в т.ч. достижение нормы прибыли (для данного или схожего по ресурсоемкости и размеру вида деятельности) на уровне не ниже установленного в годовом бюджете и среднесрочном плане такой организации. | Руководитель организации -участника и (или) организации-поставщика |
|  | Ответственность за обеспечение экономической эффективности при исполнении договора (контракта) с внешним или внутренним заказчиком с учетом выбранных субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей). | Руководитель организации-участника |
|  | Ответственность за предоставление достоверной отчетности, своевременное ее представление по требованию контрольных органов РФ, Корпорации, заказчика, и надлежащее хранение. | Должностные лица заказчика или организатора закупки, ответственные за ведение отчетности, архива и ответственные за предоставление сведений |
|  | Ответственность за предоставление достоверной информации, содержащейся в сведениях и документах, предоставляемых поставщиком оператору ЭТП для прохождения регистрации на ЭТП, а также в ЭП, ответственность за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление оператора ЭТП о внесении изменений в документы и сведения, представляемые в соответствии с п.п. а) - е) части 2.4 Приложения № 16, замену или прекращение действия указанных документов (в том числе замену или прекращение действия ЭП). | Зарегистрированный поставщик |
|  | Ответственность за своевременность размещения новых документов и сведений на ЭТП или внесения изменений в представленные документы и сведения.  Ответственность за обеспечение непрерывности проведения закупки в электронной форме, надежности функционирования программных и технических средств, используемых для проведения закупки в электронной форме, равного доступа участников закупки в электронной форме к участию в ней.  Ответственность за обеспечение конфиденциальности данных об участниках закупки в электронной форме до момента, когда согласно Стандарту эти данные должны быть открыты организатору закупки и (или) участникам. | Оператор ЭТП |
|  | Ответственность за выполнение установленных требований по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну и иных сведений ограниченного доступа. | Должностные лица заказчика, ответственные за предоставление сведений |
|  | Ответственность за размещение в ЕОС-Закупки и иных отраслевых информационных системах предусмотренных Стандартом документов и сведений о закупке, в т.ч. документов о цепочке собственников. | Должностные лица заказчика, ответственные за размещение сведений |
|  | Ответственность за заключение / подписание договора в сроки, установленные Стандартом. | Руководитель заказчика, должностные лица заказчика, ответственные за заключение/подписание договора |
|  | Ответственность за заключение дополнительных соглашений по основаниям и в соответствии с положениями Стандарта. | Заказчик |
|  | Ответственность за представление, в том числе за полноту и своевременность представления информации и документов о договоре (его заключении, изменении, исполнении, расторжении), предоставление недостоверной информации и документов о договоре в реестр договоров в соответствии со ст. 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ. | Должностные лица заказчика, ответственные за предоставление сведений |
|  | Ответственность за выполнение решений и заключений ЦАК и АК, если по результатам рассмотрения жалоб выявлены нарушения Стандарта. | Заказчик  Организатор закупки |